

RE: Comité Extraordinario de Contratación No 34

Contratos Secretaria General <contratossgeneral@alcaldiabogota.gov.co>

Mié 16/06/2021 4:49 PM

Para: Mario Alberto Chacón Castro <machacon@alcaldiabogota.gov.co>; María Clemencia Pérez Uribe <mcperéz@alcaldiabogota.gov.co>; Alexandra Cecilia Rivera Pardo <acriviera@alcaldiabogota.gov.co>; Marcela Manrique Castro <mmanriquec@alcaldiabogota.gov.co>; Gina Alexandra Vaca Linares <gavaca@alcaldiabogota.gov.co>; Luis Eugenio Herrera Páez <leherrera@alcaldiabogota.gov.co>; Diana Marcela Velasco Rincón <dmvelasco@alcaldiabogota.gov.co>; Luz Karime Fernández Castillo <lkfernandez@alcaldiabogota.gov.co>; Patricia Rincón Mazo <princom@alcaldiabogota.gov.co>; Lina María Sánchez Romero <lmsanchez@alcaldiabogota.gov.co>; Yanneth Moreno Romero <ymorenor@alcaldiabogota.gov.co>; CC: Oscar David Garzón Alfaro <odgarzon@alcaldiabogota.gov.co>; Martha Lucía Noguera Baquero <mlnoguera@alcaldiabogota.gov.co>; Sandra Catalina Ayala Montalvo <scayala@alcaldiabogota.gov.co>; Juan Carlos Acosta de la Cruz <jcacosta@alcaldiabogota.gov.co>; Diana Marcela Cepeda González <dmcepeda@alcaldiabogota.gov.co>; Claudia Milena Melo Guevara <cmmelo@alcaldiabogota.gov.co>; Alma Angélica Usme Riveros <aumusme@alcaldiabogota.gov.co>; Johnny Mauricio Zapata López <jmzapata@alcaldiabogota.gov.co>; Andrés Josué Torres González <atorres@alcaldiabogota.gov.co>; Juliana Fernanda Ramírez Zambrano <jramirez@alcaldiabogota.gov.co>; Julie Viviana Morales Fiquitiva <jvmorales@alcaldiabogota.gov.co>; Miguel Ernesto Cruz Ramírez <mecruz@alcaldiabogota.gov.co>; Nydia Janette Moreno Buitrago <njmoreno@alcaldiabogota.gov.co>; Yina Maritza Londoño Muñoz <ymlondono@alcaldiabogota.gov.co>; Franki Alexander Gómez Sánchez <fagomez@alcaldiabogota.gov.co>; Pedro Leonardo Puentes Soler <plpuentes@alcaldiabogota.gov.co>; María Nohelia Velez Urrea <mnvelez@alcaldiabogota.gov.co>; Edix Didier Huerfano Correa <edhuerfano@alcaldiabogota.gov.co>; Maybelline Salcedo Mendoza <msalcedom@alcaldiabogota.gov.co>; Sandra Liliana Barbosa Vela <slbarbosa@alcaldiabogota.gov.co>

Cordial saludo,

De acuerdo a lo evidenciado en el marco del presente Comité de Contratación, a continuación, se relacionan las decisiones generadas en el mismo:

| # TEMAS | DEPENDENCIA ORDENADORA DEL GASTO | TIPO DE APROBACIÓN | Diapositiva/No de proceso | OBJETO | VOTACIÓN | | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------|
| | | | | | 1. María Clemencia Pérez Uribe Subsecretaria Corporativa/ presidente | 2. Mario Alberto Chacón Castro / Director de Contratación | 4. Luis Eugenio Herrera Páez/ Subdirector Financiero | 4. Alexandra Cecilia Rivera Pardo Jefe de la Oficina Asesora de Planeación | 5. Lina María Sánchez Romero Jefe de la Oficina Asesora de Jurídica (E) | 6. Gina Alexandra Vaca Linares Directora Administrativa y Financiera | 7. Responsable del tema a su cargo | RESULTADO FINAL | |
| INCLUSIONES Y MODIFICACIONES AL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Y/O RECOMENDACIÓN A LA ORDENACIÓN DEL GASTO SOBRE SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Subsecretaría Distrital de Fortalecimiento Institucional | PROCESO ENMARCADO EN EL ARTICULO 2 DE RESOLUCIÓN 136 DE 2021 | Diapositiva 4 | Aunar esfuerzos técnicos y financieros entre la Secretaría General y la Oficina de las Naciones Unidas Contra las Drogas y el Delito para apoyar el fortalecimiento de los mecanismos anticorrupción y la prevención del lavado de activos y financiación del terrorismo LA/FT, a través de la promoción de la integridad y la transparencia, así como del acompañamiento para la implementación del sistema de administración de riesgos de LA/FT en las entidades priorizadas en el Distrito Capital. | POSITIVO | POSITIVO | POSITIVO | POSITIVO | POSITIVO | POSITIVO | Dra Patricia Rincón Mazo Subsecretaria de Fortalecimiento Institucional | POSITIVO | APROBADO |
| 2 | Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía | PROCESO ENMARCADO EN EL ARTICULO 2 DE RESOLUCIÓN 136 DE 2021 | Diapositiva 6 | Entregar a título de arrendamiento y como cuerpo cierto por parte de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C (arrendador) a la empresa COPYMAS S.A.S (arrendatario) el uso y goce de un área dentro del SuperCADE CAD, para prestar el servicio integral de fotocopiado a los ciudadanos que acuden regularmente al SuperCADE CAD. | POSITIVO | POSITIVO | POSITIVO | POSITIVO | POSITIVO | POSITIVO | Dra Diana Yanneth Moreno Romero Subsecretaria de Servicio a la Ciudadanía (E) | POSITIVO | APROBADO |
| 3 | Subsecretaría Corporativa | No constituye un nuevo cupo en cuanto reemplaza al cupo dejado por la terminación anticipada del contrato 526-2021, asociado al Id 987 | Diapositiva 8 | Prestar servicios profesionales a la Oficina Asesora de Planeación en el soporte técnico y administración de la plataforma de Gobierno Abierto y su funcionamiento en los pilares de transparencia, participación y colaboración. | POSITIVO | POSITIVO | POSITIVO | POSITIVO | POSITIVO | POSITIVO | Dra. María Clemencia Pérez Uribe/ Subsecretaria Corporativa | POSITIVO | APROBADO |
| 4 | Subsecretaría Corporativa | Nuevo | Diapositiva 10 | Prestar el servicio de monitoreo, control y seguimiento satelital a los vehículos de propiedad de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. | POSITIVO | POSITIVO | POSITIVO | POSITIVO | POSITIVO | POSITIVO | Dra. María Clemencia Pérez Uribe/ Subsecretaria Corporativa | POSITIVO | APROBADO |
| APROBACIÓN DE PLIEGOS DE CONDICIONES DEFINITIVOS | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Subsecretaría Distrital de Fortalecimiento Institucional | APROBACIÓN DE PLIEGOS DE CONDICIONES DEFINITIVOS SGA-SAS1-010-2021 | Diapositiva 12-18 | OBJETO: Adquisición, instalación, puesta en marcha, pruebas y entrenamiento de una máquina CTP (Computador a la Plancha), termal, ecológico, revelado sin proceso químico, que soporte un tamaño de plancha de 1/2 pliego, con alimentación automática, de resolución alta, que procese diferentes marcas de planchas y con compatibilidad con flujo de trabajo Kodak Prinergy. PLAZO: Cuatro (4) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. PRESUPUESTOS: QUINIENTOS TREINTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS DOS PESOS M/CTE (\$ 531.694.202) IVA incluido | POSITIVO | POSITIVO | POSITIVO | POSITIVO | POSITIVO | POSITIVO | Dra Patricia Rincón Mazo Subsecretaria de Fortalecimiento Institucional | POSITIVO | APROBADO |
| 6 | Subsecretaría Corporativa | APROBACIÓN DE PLIEGOS DE CONDICIONES DEFINITIVOS SGA-LP-004-2021 | Diapositiva 20-37 | OBJETO: Contratar las pólizas que conforman el programa de seguros requiendo para la adecuada protección de los bienes e intereses patrimoniales de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., así como de aquellos por los que sea o fuere legalmente responsable o le corresponda Asegurar en virtud de disposición legal o contractual. PLAZO: El plazo para ejecución del contrato será de conformidad con las vigencias de las pólizas contratadas, No obstante, lo anterior, | POSITIVO | POSITIVO | POSITIVO | POSITIVO | POSITIVO | POSITIVO | Dra. María Clemencia Pérez Uribe/ Subsecretaria Corporativa | POSITIVO | APROBADO |

| | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| | | | | la ejecución de las apropiaciones presupuestales se efectuará durante la vigencia presupuestal de los recursos. | | | | | | |
| RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN O DECLARATORIA DE DESIERTA | | | | | | | | | | |
| 7 | Subsecretaría Corporativa | Recomendación de adjudicación o declaratoria de desierta Acuerdo Marco de Precios No. CCE-967-1-AMP-2019 | Diapositiva 40-47 | Suministro de dotación para los(as) servidores(as) públicos(as) de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., vigencia 2021. Evento de Cotización No. 108108 Calzado Femenino Evento de Cotización No. 108096 Calzado Masculino Evento de Cotización No. 108109 Ropa Masculina Evento de Cotización No. 108112 Ropa Femenina | Se recomienda Adjudicar de acuerdo a lo expuesto | | | | Dra. María Clemencia Pérez Uribe/ Subsecretaría Corporativa POSITIVO | ADJUDICAR |

Gracias por la amable atención.

De: Mario Alberto Chacón Castro <machacon@alcaldiabogota.gov.co>

Enviado: miércoles, 16 de junio de 2021 1:11 p. m.

Para: Maria Clemencia Perez Uribe <mcperz@alcaldiabogota.gov.co>; Alexandra Cecilia Rivera Pardo <acrivera@alcaldiabogota.gov.co>; Contratos Secretaria General <contratosgeneral@alcaldiabogota.gov.co>; Marcela Manrique Castro <mmanriquec@alcaldiabogota.gov.co>; Gina Alexandra Vaca Linares <gvaca@alcaldiabogota.gov.co>; Luis Eugenio Herrera Páez <lherrera@alcaldiabogota.gov.co>; Diana Marcela Velasco Rincón <dmvelasco@alcaldiabogota.gov.co>; Luz Karime Fernandez Castillo <lkfernandez@alcaldiabogota.gov.co>; Patricia Rincón Mazo <princom@alcaldiabogota.gov.co>; Lina Maria Sanchez Romero <lmsanchezr@alcaldiabogota.gov.co>; Yanneth Moreno Romero <ymorenor@alcaldiabogota.gov.co>

Cc: Oscar David Garzon Alfaro <odgarzon@alcaldiabogota.gov.co>; Martha Lucía Noguera Baquero <mlnoguera@alcaldiabogota.gov.co>; Sandra Catalina Ayala Montalvo <scayala@alcaldiabogota.gov.co>; Juan Carlos Acosta de la Cruz <jcacosta@alcaldiabogota.gov.co>; Diana Marcela Cepeda González <dmcepeda@alcaldiabogota.gov.co>; Claudia Milena Melo Guevara <cmelo@alcaldiabogota.gov.co>; Alma Angelica Usme Riveros <aasume@alcaldiabogota.gov.co>; Jhonny Mauricio Zapata Lopez <jmzapata@alcaldiabogota.gov.co>; Andres Josue Torres Gonzalez <atorres@alcaldiabogota.gov.co>; Juliana Fernanda Ramirez Zambrano <jramirez@alcaldiabogota.gov.co>; Julie Viviana Morales Fiquitiva <jvmorales@alcaldiabogota.gov.co>; Miguel Ernesto Cruz Ramirez <meacruz@alcaldiabogota.gov.co>; Nydia Janette Moreno Buitrago <njmoreno@alcaldiabogota.gov.co>; Yina Maritza Londoño Muñoz <ymldonado@alcaldiabogota.gov.co>; Franki Alexander Gómez Sánchez <fagomez@alcaldiabogota.gov.co>; Pedro Leonardo Puentes Soler <plpuentes@alcaldiabogota.gov.co>; Maria Nohelia Velez Urrea <mnvelez@alcaldiabogota.gov.co>; Edix Didier Huerfano Correa <edhuerfano@alcaldiabogota.gov.co>; Maybelline Salcedo Mendoza <msalcedom@alcaldiabogota.gov.co>; Sandra Liliana Barbosa Vela <slbarbosa@alcaldiabogota.gov.co>; Laura Marcela Olarte Gelvez <lmolarte@alcaldiabogota.gov.co>; Erika Paola Robayo Castillo <probayo@alcaldiabogota.gov.co>; Pablo Andres Pacheco Rodriguez <papacheco@alcaldiabogota.gov.co>; Maria Camila Reyes Cifuentes <mcreyes@alcaldiabogota.gov.co>; Carmen Victoria Forero Polo <cvforero@alcaldiabogota.gov.co>; Carolina Bernal Molina <cbernalm@alcaldiabogota.gov.co>; Xiomara Amézquita Aguilar <xamezquita@alcaldiabogota.gov.co>; Magda Lucia Muñoz Molano <mlmunoz@alcaldiabogota.gov.co>; Oscar Guillermo Niño del Rio <ognino@alcaldiabogota.gov.co>; Maria Camila Reyes Cifuentes <mcreyes@alcaldiabogota.gov.co>; Edgar Hernan Sanchez Montoya <ehsanchez@alcaldiabogota.gov.co>; Maria Isabel Barraza Castillo <mibarraza@alcaldiabogota.gov.co>; Ennis Esther Jaramillo Morato <eejaramillo@alcaldiabogota.gov.co>; Maria Fernanda Camargo Jimenez <mfcamargo@alcaldiabogota.gov.co>; Lady Mayerli Nieto Bahamon <lnnieto@alcaldiabogota.gov.co>; Oscar Guillermo Niño del Rio <ognino@alcaldiabogota.gov.co>; Cindy Lorena Rodríguez Parra <clrodriguez@alcaldiabogota.gov.co>; Sandra Yelipza López Ramirez <sylopez@alcaldiabogota.gov.co>; Andrea Pedroza Molina <apedroza@alcaldiabogota.gov.co>; Yanneth Moreno Romero <ymorenor@alcaldiabogota.gov.co>; María Fernanda Bermeo Fajardo <mfbermeof@alcaldiabogota.gov.co>; Julio Roberto Garzon Padilla <jrgarzon@alcaldiabogota.gov.co>; Pablo Andres Pacheco Rodriguez <papacheco@alcaldiabogota.gov.co>

Asunto: RE: Comité Extraordinario de Contratación No 34

Cordial saludo,

Por medio de la presente me permito remitir la votación presentados en el marco del presente Comité de Contratación:

| # TEMAS | DEPENDENCIA ORDENADORA DEL GASTO | TIPO DE APROBACIÓN | Diapositiva/No de proceso | OBJETO | VOTACIÓN | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|---------------|
| | | | | | POSITIVO | NEGATIVO | OBSERVACIONES |
| INCLUSIONES Y/MODIFICACIONES AL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Y/O RECOMENDACIÓN A LA ORDENACIÓN DEL GASTO SOBRE SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS | | | | | | | |
| 1 | Subsecretaría Distrital de Fortalecimiento Institucional | PROCESO ENMARCADO EN EL ARTÍCULO 2 DE RESOLUCIÓN 136 DE 2021 | Diapositiva 4 | Aunar esfuerzos técnicos y financieros entre la Secretaría General y la Oficina de las Naciones Unidas Contra las Drogas y el Delito para apoyar el fortalecimiento de los mecanismos anticorrupción y la prevención del lavado de activos y financiación del terrorismo LA/FT, a través de la promoción de la integridad y la transparencia, así como del acompañamiento para la implementación del sistema de administración de riesgos de LA/FT en las entidades priorizadas en el Distrito Capital. | x | | |
| 2 | Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía | PROCESO ENMARCADO EN EL ARTÍCULO 2 DE RESOLUCIÓN 136 DE 2021 | Diapositiva 6 | Entregar a título de arrendamiento y como cuerpo cierto por parte de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. (arrendador) a la empresa COPYMAS S.A.S (arrendatario) el uso y goce de un área dentro del SuperCADE CAD, para prestar el servicio integral de fotocopiado a los ciudadanos que acuden regularmente al SuperCADE CAD. | x | | |
| 3 | Subsecretaría Corporativa | No constituye un nuevo cupo en cuanto reemplaza el cupo dejado por la terminación anticipada del contrato 526-2021, asociado al Id 987 | Diapositiva 8 | Prestar servicios profesionales a la Oficina Asesora de Planeación en el soporte técnico y administración de la plataforma de Gobierno Abierto y su funcionamiento en los pilares de transparencia, participación y colaboración. | x | | |
| 4 | Subsecretaría Corporativa | Nuevo | Diapositiva 10 | Prestar el servicio de monitoreo, control y seguimiento satelital a los vehículos de propiedad de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. | x | | |
| APROBACIÓN DE PLIEGOS DE CONDICIONES DEFINITIVOS | | | | | | | |
| 5 | Subsecretaría Distrital de Fortalecimiento Institucional | APROBACIÓN DE PLIEGOS DE CONDICIONES DEFINITIVOS SGA-SASI-010-2021 | Diapositiva 12-18 | OBJETO: Adquisición, instalación, puesta en marcha, pruebas y entrenamiento de una máquina CTP (Computador a la Plancha), termal, ecológico, revelado sin proceso químico, que soporte un tamaño de plancha de 1/2 pliego, con alimentación automática, de resolución alta, que procese diferentes marcas de planchas y con compatibilidad con flujo de trabajo Kodak Prinergy. PLAZO: Cuatro (4) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. PRESUPUESTOS: QUINIENTOS TREINTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS DOS PESOS M/CTE (\$ 531.694.202) IVA incluido | x | | |
| 6 | Subsecretaría Corporativa | APROBACIÓN DE PLIEGOS DE CONDICIONES | Diapositiva 20-37 | OBJETO: Contratar las pólizas que conforman el programa de seguros requerido para la adecuada protección de los bienes e Intereses patrimoniales de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., así como de | x | | |